



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» ГО Верхняя Тура
на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор, Заведующий Информационно-библиографическим отделом	Ежеквартально
Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Директор	По мере необходимости
Участие в научно-практических конференциях или иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Члены антикоррупционной комиссии	В соответствии с положением о Комиссии
2. Проведение мероприятий по антикоррупционной политике		
Проведение мероприятий для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий).	Директор, Заведующий отделом обслуживания	Постоянно
Проведение мероприятий по обеспечению предоставления директором учреждения сведений о доходах, расходах,	Директор	Апрель 2026 г.

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), соответствующих сведений за 2025 г.		
Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон доверия о фактах коррупции в Учреждении	Директор, Завхоз	Постоянно
Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Члены комиссии	По мере возникновения ситуации
Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Директор	Постоянно
Проведение заседаний Комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» по оценке целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В соответствии с положением о Комиссии
Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	Директор	По мере выявления фактов
Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений (за исключением счета-оферты)	Директор	постоянно
Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения, замещающими должности требований законодательства Российской Федерации	Председатель антикоррупционной комиссии	По мере необходимости
Проведение мероприятий при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, по сообщению о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателя) государственного	Директор	По мере необходимости

или муниципального служащего по последнему месту его службы		
Назначение ответственных лиц за прием сведений о возникающих конфликтах интересов	Директор	Март
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте https://библиотека-павленкова.рф/ (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Информационно-библиографический отдел	По мере разработки документов
Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор	Ежегодно, к 15 декабря
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной с целью профилактики коррупции		
Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Учредитель	постоянно
Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Учредитель	постоянно